

Kirchenarchiv der Selbständigen Evangelisch-Lutherischen Kirche

Aus der Archivordnung

Die Selbständige Evangelisch-Lutherische Kirche (SELK) unterhält bei der Luth. Theol. Hochschule Oberursel ein Kirchenarchiv. Für dieses Archiv gilt wie für alle Archive innerkirchlicher Stellen in der SELK die „Ordnung zum Schutz des Archivguts der Selbständigen Evangelisch-Lutherischen Kirche (Archivordnung)“ vom 12.06.1999.

Der Auftrag des Kirchenarchivs der SELK liegt in der Sicherung, Erhaltung und Erschließung desjenigen Archivguts, das die kirchliche Arbeit und deren Wirksamkeit dokumentiert, das für die theologische oder historische Forschung und Lehre von Bedeutung ist und das die Verfolgung rechtlicher Ansprüche durch die Kirche ggf. erleichtern kann. Das Kirchenarchiv hat die Benutzbarkeit des Archivguts zu gewährleisten und den Schutz vor dem Zugriff Unbefugter, vor Beschädigung und Vernichtung sicherzustellen. Als Archivgut gelten Unterlagen, die bei den kirchlichen Stellen, insbesondere Gemeinden, Werke, Einrichtungen und Dienststellen der SELK oder deren Rechts- und Funktionsvorgängern entstanden sind, die von der SELK erworben oder an sie abgegeben oder ihr auf Dauer überlassen worden sind (Deposita). Unterlagen sind private und amtliche Hand- und Druckschriften jeder Art, Pläne, Karten, Plakate, Siegel, Bild-, Film-, und Tondokumente sowie elektronische Informations- und Datenträger.

Zwischen dem Kirchenarchiv der SELK und den Archiven innerkirchlicher Stellen besteht Kooperation. Sofern die Unterlagen der einzelnen Archive nicht mehr für die Erfüllung laufender Aufgaben benötigt, die jeweiligen Schutzfristen eingehalten und die Unterlagen für archivwürdig erachtet werden, können diese dem Kirchenarchiv zur Archivierung überlassen werden.

Aus den Archivbenutzungsvorschriften

Bei berechtigtem Interesse kann Dritten das Archivgut zu kirchlichen, amtlichen, wissenschaftlichen oder privaten Zwecken zugänglich gemacht werden. Für die Benutzung muß an die für die Verwaltung des Archivs zuständige Stelle ein schriftlicher Antrag gestellt werden, aus dem der Benutzungszweck und die Weise der Ergebnisauswertung hervorgehen. Der Benutzer ist verpflichtet, die Benutzungsvorschriften einzuhalten, die SELK von allen Ansprüchen freizustellen und schutzwürdige Belange Dritter zu

beachten. Die zuständige Stelle entscheidet über den Antrag; sie kann die Benutzungsgenehmigung während der Benutzung einschränken oder aufheben, wenn Grund zur Annahme besteht, daß der SELK oder Dritten durch die Benutzung Nachteile entstehen oder die üblichen Schutzvorschriften nicht eingehalten werden.

Die Benutzung des Archivs findet unter Aufsicht statt, die Mitnahme oder Zusendung sowie die Veräußerung von Archivgut sind ausgeschlossen. Das Archivgut ist mit Sorgfalt zu behandeln und darf in keiner Weise verändert werden. Die Reproduktion von Archivgut bedarf der Genehmigung. Die Verwertung der Forschungsergebnisse muß dem im Antrag angegebenen Benutzungszweck entsprechen, ggf. muß ein neuer Antrag gestellt werden. Die benutzten Quellen sind bei Veröffentlichung der Forschungsarbeit nachzuweisen. Dem Archiv sind (unabhängig von ihrer Veröffentlichung) zwei Belegexemplare der Arbeit des Benutzers zur Verfügung zu stellen.

Die Benutzung des Archivs ist grundsätzlich gebührenpflichtig. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der jeweils geltenden Archiv-Gebührenordnung der EKD. Gebühren werden nicht erhoben bei Benutzern aus dem Bereich der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen, bei staatlichen und kommunalen Dienststellen, bei Personen oder Stellen, die von ihnen selber überlassenes Material benutzen, sowie für Auskünfte in vertretbarem Umfang. Der Benutzer haftet für die Verletzung von Urheber- und Persönlichkeitsrechten sowie für alle im Archiv verursachten Schäden.

Adresse

Kirchenarchiv der Selbständigen Evangelisch-Lutherischen Kirche bei der
Lutherischen Theologischen Hochschule Oberursel

Altkönigstraße 150

61440 Oberursel/Taunus

Tel: 06171/24340 (Hochschul-Sekretariat)

Leiter des Archivs: Prof. Dr. Werner Klän (Lehrstuhl für Kirchengeschichte)